

INFORMATIEDOCUMENT

(wet van 26 januari 2018 betreffende de postdiensten en het KB van 26 maart 2024 houdende de rol van coördinator bij de aanbieders van postdiensten en de onderaannemers)

Deze informatie moet op verschillende momenten schriftelijk aan de pakketbezorger worden meegedeeld: enerzijds aan het begin van de uitvoering van het contract; anderzijds moet deze informatie op regelmatige tijdstippen en op verzoek van de pakketbezorger worden herhaald.

MODEL VANUIT DE SECTOR

Versie oktober 2024

Gegevens onderneming / Briefhoofd

Gegevens coördinator

Naam:

Contactinfo:

Rechten en plichten pakketbezorger

Uit de Postwet vloeien volgende rechten en plichten voort:

1. Aanstelling coördinator

De gegevens van de coördinator vindt u hierboven terug.

Werk jij als zelfstandige zonder personeel (dus alleen)? Dan moet je zelf geen coördinator aanstellen

Heb je zelf personeel in dienst of geef je een deel van jouw opdracht door in onderaanneming? Dan moet jij ook een coördinator aanstellen EN een waakzaamheidsplan opmaken!

2. Meldingsplicht bij BIPT

Iedere onderneming, actief in het pakketvervoer, moet zich melden bij BIPT.

Een overzicht van de aangemelde ondernemingen is terug te vinden op www.belparcel.be.

Besteed je werk uit aan een zelfstandige pakketbezorger/andere onderneming? Check of deze aangemeld is! Werk je samen met een niet-aangemelde aanbieder van postdiensten, dan rust een grote en onweerlegbare aansprakelijkheid op je onderneming.

3. Tijdsregistratie

a. Vanaf 1 augustus 2024 tot en met 31 maart 2025

Iedere pakketbezorger moet vanaf 1 augustus 2024 zijn pakketdistributietijd (*) per opdrachtgever registreren. Er is een vrijstelling indien je een voertuig bestuurt dat verplicht is uitgerust met een tachograaf.

Deze registratie gebeurt als volgt¹:

- i. Via het RSZ-systeem, ter beschikking gesteld op www.belparcel.be.
De handleiding voor de registratie vind je hier: [instructies tijdsregistratie.pdf \(belparcel.be\)](#).
Is er een fout gebeurd in de tijdsregistratie? Dan moet je die binnen de 8 uur corrigeren.
- ii. Via het bedrijfseigen systeem
(*toevoegen bedrijfseigen specificaties, handleiding, ...*)

b. Vanaf 1 april 2025

Vanaf deze datum wordt overgeschakeld op een definitief tijdsregistratiesysteem. Specificaties daarvan zijn op dit moment nog niet beschikbaar.

(*) Wat is pakketdistributietijd ? Dat zijn de periodes tussen het begin en het einde van de activiteit van distributie van pakketten (**coli tot 31,5 kg**) in België, te rekenen vanaf het ogenblik waarop het vervoer start op de plaats waar de pakketdistributiediensten aanvangen tot het ogenblik waarop het vervoer stopt op de plaats waar de pakketdistributiediensten eindigen.

N.B. Dit omvat niet de pauzes. Pakketdistributietijd omvat ook niet vb. de voorbereiding op het depot. **Ben je werknemer ?** Dan kan je eigenlijke “arbeidstijd + beschikbaarheidstijd” dus ruimer zijn dan de “pakketdistributietijd” maar deze laatste moet nu ook afzonderlijk aangegeven worden (dat staat los van je loonberekening).

Opgepast als je in 1 rit pakjes vervoert voor **meerdere opdrachtgevers** tegelijk, dan ga je de verschillende tijdstippen van aanvang en einde per opdrachtgever moeten registreren!

Doe je “**gemengde transporten**” (vb paletten en ook enkele afzonderlijke pakjes in 1 zelfde rit) dan moet je enkel de pakketdistributietijd van de pakjes registreren.

Ook **buitenlandse pakketvervoerders** die actief zijn in België moeten dit doen voor de tijd op Belgisch grondgebied.

4. Recht op een minimumvergoeding

Iedere zelfstandige pakketbezorger /onderneming heeft recht op een minimumvergoeding (excl. BTW) per uur.

Het bedrag van deze minimumvergoeding wordt zesmaandelijks herbekeken.

Vanaf 1 juli 2024 bedraagt de minimumvergoeding:

- € 29,87/uur voor dienstverleners met de fiets
- € 33,04/uur voor dienstverleners met een gemotoriseerd voertuig.

6-maandelijks wordt het nieuwe bedrag gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en gepubliceerd op de website van de FOD Economie: [Minimumvergoeding voor pakketbezorgers | FOD Economie \(fgov.be\)](#)

¹ Schrapen wat niet past.

Ben je werknemer? Dan verandert er voor jou niets. Je hebt minstens recht op de sectorale baremalonen en andere loon-en arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn op jouw paritair comité (arbeiders PC 140.03 – bedienden PC 226, dit staat vermeld op je loonfiche)

Contacteer je werkgever, je vakbond of enkele nuttige websites :

- www.minimumlonen.be (geef in het zoekveld voor Paritair comité 14003 in of 22600 - zonder puntjes)
- Functieclassificatie arbeiders PC 140.03: www.funct14003.be
- Sociaal Fonds transport en logistiek (arbeiders): www.SFTL.be
- Sociaal Fonds bedienden PC 226: www.sfonds226.be

5. 6-maandelijkse rapportering via Belparcel.be

Iedereen in de keten, opdrachtgever en onderaannemer, moeten 6-maandelijks rapporteren.

Halfjaarlijks rapporteren - Welke verplichtingen? - Belparcel

De rapportering moet via MijnBelparcel worden ingediend.

Andere interessante links

[Guidelines Transportsector \(belgie.be\)](#)

[Homepage | Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg \(belgie.be\)](#)

[Minimumlonen per Paritair \(Sub\)Comité](#)

[RSVZ | Sociale Zekerheid Zelfstandige Ondernemers](#)

[De Belgische Sociale Zekerheid | La Sécurité Sociale Belge | Die Soziale Sicherheit | The Belgian Social Security](#)

[Welkom | De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening \(rva.be\)](#)

[Verplichtingen van toepassing op alle aanbieders van postdiensten | BIPT](#)

[Toepasselijke regelgeving - Postsector | BIPT](#)