

## Groep C-

### Taken en opdrachten van de interne en externe dienst

<b>Opdrachten en taken van de diensten voor preventie en bescherming</b>	<b>C-</b>
De werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bijstaan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid i.v.m. het dynamisch risicobeheersingssysteem.	E
In verband met de risicoanalyse: <ul style="list-style-type: none"> <li>- meewerken aan de identificatie van gevaren,</li> <li>- advies verlenen over de resultaten van de risicoanalyse en maatregelen voorstellen</li> <li>- advies geven en voorstellen formuleren i.v.m. het globaal preventieplan en het jaaractieplan.</li> </ul>	E
Deelnemen aan de studie van factoren en oorzaken van ongevallen en incidenten.	I en/of E
Deelnemen aan de analyse van beroepsziekten.	I en/of E
Deelnemen aan de analyse van de oorzaken van psychosociale risico's	I en/of E
Meewerken aan het onderzoek van de werkdruk, ergonomie	I en/of E
Advies over de organisatie van de arbeidsplaats, de werkpost, de omgevingsfactoren, arbeidsmiddelen en individuele uitrusting.	I en/of E
Advies i.v.m. de hygiëne op de arbeidsplaats en andere sociale voorzieningen.	I
Advies i.v.m. het opstellen van instructies <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor het gebruik van arbeidsmiddelen,</li> <li>- chemische en carcinogene stoffen, preparaten, biologische agentia,</li> <li>- collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen,</li> <li>- voorkoming van brand</li> <li>- procedures in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar.</li> </ul>	I en/of E
Advies i.v.m. de vorming van de werknemers <ul style="list-style-type: none"> <li>- bij indienstneming,</li> <li>- overplaatsing of verandering van functie,</li> <li>- verandering of invoering van een arbeidsmiddel</li> <li>- invoering van een nieuwe technologie.</li> </ul>	I en/of E
Voorstellen doen voor het onthaal, de informatie, de vorming en de sensibilisatie van de werknemers in verband met welzijn.	I en/of E
Advies i.v.m. ieder ontwerp, maatregel of middel i.v.m. welzijn.	I
Deelnemen aan coördinatie, samenwerking en informatie van externe ondernemingen en zelfstandigen.	I en/of E
Ter beschikking staan van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers voor vragen over welzijn.	I
Meewerken aan de uitwerking van de interne noodprocedures en de toepassing van maatregelen in geval van ernstig of onmiddellijk gevaar.	I en/of E
Meewerken aan de EHBO-organisatie.	I en/of E
Verzekeren van het secretariaat van het Comité PBW.	I
Voor de permanente risicoanalyse, het globaal preventieplan en jaaractieplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verrichten van veelvuldige en systematische onderzoeken op de arbeidsplaats;</li> <li>- werkpostonderzoek bij nieuwe of verhoogde risico's;</li> <li>- ten minste 1x per jaar een grondig onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten;</li> <li>- onderzoek van incidenten en arbeidsongevallen;</li> <li>- verrichten van onderzoeken na een arbeidsongeval met 4 of meer dagen arbeidsongevallen</li> <li>- nuttige, nodige en pertinente onderzoeken i.v.m. welzijn;</li> <li>- analyses of controles uitvoeren of doen uitvoeren;</li> <li>- onderzoek van fabricageprocédés, werkmethodes, arbeidsprocessen, maatregelen voorstellen;</li> <li>- documentatie bijhouden;</li> <li>- zelf de nodige maatregelen treffen om de oorzaken van het gevaar of hinder te verhelpen bij dringende noodzakelijkheid en de onmogelijkheid om op de directie een beroep te doen</li> <li>- de uit te oefenen taken die van toepassing zijn in geval van ernstige arbeidsongevallen</li> <li>- kennis nemen van de elementen die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's</li> </ul>	<p>I</p> <p>I en/of E</p> <p>I</p> <p>I en/of E</p> <p>E</p> <p>I en/of E</p> <p>I en/of E</p> <p>I en/of E</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>E</p> <p>I en/of E</p>

In het kader van het beheer en de werking van de dienst <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgen voor het opstellen van de maandverslagen,</li> <li>- het jaarverslag</li> <li>- de arbeidsongevallensteekkaart.</li> </ul>	I
Documentatie opstellen i.v.m. arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.	I
Wettelijk verplichte kennisgevingen aan de overheid bijhouden.	I
Verrichten van secretariaatswerk voor het Comité PBW.	I
Bijhouden van onthaal document	I
Samenwerken voor de uitvoering van de opdrachten van de interne dienst.	I en/of E
Onderzoeken van de wisselwerking mens - arbeid.	M
Verzekeren van gezondheidstoezicht op de werknemers.	M
Toezicht houden op de EHBO-organisatie.	M
EHBO bij ongeval of ziekte.	I
Aangifte doen van beroepsziekten.	M

*I= interne dienst*

*E= externe dienst*

*M=departement medisch toezicht*