

Groepen A en B

Taken en opdrachten van de interne en externe dienst

Opdrachten en taken van de diensten voor preventie en bescherming	A,B
De werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bijstaan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid i.v.m. het dynamisch risicobeheersingssysteem.	I
In verband met de risicoanalyse: <ul style="list-style-type: none"> - meewerken aan de identificatie van gevaren, - advies verlenen over de resultaten van de risicoanalyse en maatregelen voorstellen - advies geven en voorstellen formuleren i.v.m. het globaal preventieplan en het jaaractieplan. 	I
Deelnemen aan de studie van factoren en oorzaken van ongevallen en incidenten.	I en/of E
Deelnemen aan de analyse van beroepsziekten.	I en/of E
Deelnemen aan de analyse van de oorzaken van psychosociale risico's	I en/of E
Meewerken aan het onderzoek van de werkdruk, ergonomie	I
Advies over de organisatie van de arbeidsplaats, de werkpost, de omgevingsfactoren, arbeidsmiddelen en individuele uitrusting.	I en/of E
Advies i.v.m. de hygiëne op de arbeidsplaats en andere sociale voorzieningen.	I
Advies i.v.m. het opstellen van instructies <ul style="list-style-type: none"> - voor het gebruik van arbeidsmiddelen, - chemische en carcinogene stoffen, preparaten, biologische agentia, - collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, - voorkoming van brand - procedures in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar. 	I
Advies i.v.m. de vorming van de werknemers <ul style="list-style-type: none"> - bij indienstneming, - overplaatsing of verandering van functie, - verandering of invoering van een arbeidsmiddel - invoering van een nieuwe technologie. 	I
Voorstellen doen voor het onthaal, de informatie, de vorming en de sensibilisatie van de werknemers in verband met welzijn.	I
Advies i.v.m. ieder ontwerp, maatregel of middel i.v.m. welzijn.	I
Deelnemen aan coördinatie, samenwerking en informatie van externe ondernemingen en zelfstandigen.	I
Ter beschikking staan van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers voor vragen over welzijn.	I
Meewerken aan de uitwerking van de interne noodprocedures en de toepassing van maatregelen in geval van ernstig of onmiddellijk gevaar.	I
Meewerken aan de EHBO-organisatie.	I
Verzekeren van het secretariaat van het Comité PBW.	I
Voor de permanente risicoanalyse, het globaal preventieplan en jaaractieplan: <ul style="list-style-type: none"> - verrichten van veelvuldige en systematische onderzoeken op de arbeidsplaats; - werkpostonderzoek bij nieuwe of verhoogde risico's; - ten minste 1x per jaar een grondig onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten; - onderzoek van incidenten en arbeidsongevallen; - nuttige, nodige en pertinente onderzoeken i.v.m. welzijn; - analyses of controles uitvoeren of doen uitvoeren; - onderzoek van fabricageprocédés, werkmethodes, arbeidsprocessen, maatregelen voorstellen; - documentatie bijhouden; - zelf de nodige maatregelen treffen om de oorzaken van het gevaar of hinder te verhelpen bij dringende noodzakelijkheid en de onmogelijkheid om op de directie een beroep te doen - de uit te oefenen taken die van toepassing zijn in geval van ernstige arbeidsongevallen - kennis nemen van de elementen die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's 	I I I I en/of E I I I I I I en/of E I en/of E

In het kader van het beheer en de werking van de dienst <ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor het opstellen van de maandverslagen, - het jaarverslag - de arbeidsongevallensteekkaart. 	I
Documentatie opstellen i.v.m. arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.	I
Wettelijk verplichte kennisgevingen aan de overheid bijhouden.	I
Verrichten van secretariaatswerk voor het Comité PBW.	I
Bijhouden van onthaal document	I
Samenwerken voor de uitvoering van de opdrachten van de interne dienst.	I en/of E
Onderzoeken van de wisselwerking mens - arbeid.	M
Verzekeren van gezondheidstoezicht op de werknemers.	M
Toezicht houden op de EHBO-organisatie.	M
EHBO bij ongeval of ziekte.	I
Aangifte doen van beroepsziekten.	M

I= interne dienst

E= externe dienst

M=departement medisch toezicht