**Convention relative au report de jours de vacances légaux**

**Convention relative au report de jours de vacances légaux**

**Entre** …………………………………………………………… (*nom de la société),*

dont le siège est sis ……………………………………………………….. *(adresse*),

représentée par monsieur/madame[[1]](#footnote-2) …………………………………………,

agissant en sa qualité de …………………………………………… (*fonction*),

ci-après dénommée « l’employeur »,

**et**

Monsieur/Madame[[2]](#footnote-3) …………………………..,

domicilié(e) ……………………………………………… (*nom et adresse du travailleur*),

ci-après dénommé(e) « le travailleur »,

**IL EST EXPOSÉ CE QUI SUIT :**

Le contrat de travail du travailleur a été suspendu en raison de l’un des motifs de suspension permettant de reporter des jours de vacances sur la base de la réglementation en matière de vacances.

En raison des circonstances, le travailleur n’a exceptionnellement pas pu prendre les jours de vacances. L’employeur et le travailleur se sont réunis dans ce cadre et sont parvenus à un accord.

**EN CONCERTATION MUTUELLE ET D’UN COMMUN ACCORD, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

**Article unique : report de jours de vacances légaux supplémentaires**

Le travailleur demande que soit payés en supplément XX jours de vacances légaux et de les reporter aux deux années calendrier suivantes. L’employeur consent expressément à accéder à cette demande.

Ces jours à payer et à reporter seront payés et reportés conformément aux dispositions légales en vigueur.

Établi en deux exemplaires à **<--XXX-->**, le **<--date-->**.

Signature du travailleur

Signature de l’employeur

1. *Biffer la mention inutile.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Biffer la mention inutile.* [↑](#footnote-ref-3)