

Groep D

Taken en opdrachten van de interne en externe dienst

Opdrachten en taken van de diensten voor preventie en bescherming	D
De werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bijstaan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid i.v.m. het dynamisch risicobeheersingssysteem.	E
In verband met de risicoanalyse: <ul style="list-style-type: none"> - meewerken aan de identificatie van gevaren, - advies verlenen over de resultaten van de risicoanalyse en maatregelen voorstellen - advies geven en voorstellen formuleren i.v.m. het globaal preventieplan en het jaaractieplan. 	E
Deelnemen aan de studie van factoren en oorzaken van ongevallen en incidenten.	I en/of E
Deelnemen aan de analyse van beroepsziekten.	I en/of E
Deelnemen aan de analyse van de oorzaken van psychosociale risico's	I en/of E
Meewerken aan het onderzoek van de werkdruk, ergonomie	I en/of E
Advies over de organisatie van de arbeidsplaats, de werkpost, de omgevingsfactoren, arbeidsmiddelen en individuele uitrusting.	I en/of E
Advies i.v.m. de hygiëne op de arbeidsplaats en andere sociale voorzieningen.	I
Advies i.v.m. het opstellen van instructies <ul style="list-style-type: none"> - voor het gebruik van arbeidsmiddelen, - chemische en carcinogene stoffen, preparaten, biologische agentia, - collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, - voorkoming van brand - procedures in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar. 	I en/of E
Advies i.v.m. de vorming van de werknemers <ul style="list-style-type: none"> - bij indienstneming, - overplaatsing of verandering van functie, - verandering of invoering van een arbeidsmiddel - invoering van een nieuwe technologie. 	I en/of E
Voorstellen doen voor het onthaal, de informatie, de vorming en de sensibilisatie van de werknemers in verband met welzijn.	I en/of E
Advies i.v.m. ieder ontwerp, maatregel of middel i.v.m. welzijn.	I
Deelnemen aan coördinatie, samenwerking en informatie van externe ondernemingen en zelfstandigen.	I en/of E
Ter beschikking staan van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers voor vragen over welzijn.	I
Meewerken aan de uitwerking van de interne noodprocedures en de toepassing van maatregelen in geval van ernstig of onmiddellijk gevaar.	I en/of E
Meewerken aan de EHBO-organisatie.	I en/of E
Verzekeren van het secretariaat van het Comité PBW.	NVT
Voor de permanente risicoanalyse, het globaal preventieplan en jaaractieplan: <ul style="list-style-type: none"> - verrichten van veelvuldige en systematische onderzoeken op de arbeidsplaats; - werkpostonderzoek bij nieuwe of verhoogde risico's; - ten minste 1x per jaar een grondig onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten; - onderzoek van incidenten en arbeidsongevallen; - verrichten van onderzoeken na een arbeidsongeval met 4 of meer dagen arbeidsongevallen - nuttige, nodige en pertinente onderzoeken i.v.m. welzijn; - analyses of controles uitvoeren of doen uitvoeren; - onderzoek van fabricageprocédés, werkmethodes, arbeidsprocessen, maatregelen voorstellen; - documentatie bijhouden; - zelf de nodige maatregelen treffen om de oorzaken van het gevaar of hinder te verhelpen bij dringende noodzakelijkheid en de onmogelijkheid om op de directie een beroep te doen - de uit te oefenen taken die van toepassing zijn in geval van ernstige arbeidsongevallen - kennis nemen van de elementen die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's 	I I en/of E I I en/of E E I en/of E I en/of E I en/of E I I E I en/of E

In het kader van het beheer en de werking van de dienst <ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor het opstellen van de maandverslagen, - het jaarverslag - de arbeidsongevallensteekkaart. 	I
Documentatie opstellen i.v.m. arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.	I
Wettelijk verplichte kennisgevingen aan de overheid bijhouden.	I
Verrichten van secretariaatswerk voor het Comité PBW.	NVT
Bijhouden van onthaal document	I
Samenwerken voor de uitvoering van de opdrachten van de interne dienst.	I en/of E
Onderzoeken van de wisselwerking mens - arbeid.	M
Verzekeren van gezondheidstoezicht op de werknemers.	M
Toezicht houden op de EHBO-organisatie.	M
EHBO bij ongeval of ziekte.	I
Aangifte doen van beroepsziekten.	M

I= interne dienst

E= externe dienst

M=departement medisch toezicht