



Check-list | 5 tips om effectieve webteksten te schrijven.

1

Bedenk een titel die blijft hangen

- Wees overtuigend en direct:** maak uw lezer duidelijk waarom hij moet verder lezen.
- Verhelder:** begin de titel met het onderwerp.
- Wees duidelijk:** vermijd vakjargon, afkortingen en moeilijke begrippen.
- Hou het beknopt:** beperk uw titel tot acht à tien woorden.
- Bevraag uw lezer:** formuleer uw titel in vraagvorm.
- Wek interesse op:** prikkel de nieuwsgierigheid van uw lezer zonder hem op het verkeerde been te zetten. Elke titel is een belofte waaraan u zich moet houden!

2

Ga in dialoog met uw lezer

- Schrijf zoals u praat:** een te formele tekst creëert afstand.
- Denk aan uw lezer:** beschouw hem als een persoon en niet als het onbekende publiek.
- Vermijd een onpersoonlijke stijl:** gebruik de eerste persoon ('ik' of 'wij') en richt u rechtstreeks tot uw lezer ('u').
- Challenge uw lezer/surfer:** betrek hem bij de inhoud en bevraag hem.
- Wees 'naturel':** schrijf korte zinnen, soms zelfs zonder werkwoord. Of begin met een voegwoord.
- Gebruik emotie als trigger voor engagement:** raak uw lezer en laat uw persoonlijkheid spreken.
- Schrijf vloeiende teksten:** herlees ze luidop. En waak erover dat uw teksten geen lessen of verhandelingen zijn.

✓ Check-list | 5 tips om effectieve webteksten te schrijven.

3

Focus op uw lezer

- Stel uw lezer centraal:** kies zoveel mogelijk voor de 'u'-vorm en niet voor 'ik' of 'wij'.
- Toon empathie.**
- Leg problemen bloot en benadruk de voordelen van uw oplossingen.**
- Gebruik de woordenschat van uw lezer en zet in op voorbeelden uit zijn leefwereld.**

4

Produceer vlot lezende teksten

- Vermijd verwarring:** behandel één thema per artikel.
- Gebruik de omgekeerde piramide:** begin met uw besluit en ga dan over naar de details.
- Wees kort:** schrijf zinnen van tien à vijftien woorden. En paragrafen van maximaal drie zinnen. Beperk u tot één argument per paragraaf. Scheid ze met tussentitels.
- Gebruik opsommingen in puntjes of met nummers.**
- Keep it simple:** ga voor een actieve toon, een directe en vloeiende stijl en eenvoudige zinnen.
- Vermijd moeilijke woorden en jargon.**
- Zet belangrijke woorden in het vet.**
- Wissel af met visuele elementen:** integreer nuttige en informatieve beelden, video's en infografieken.

5

Gebruik een call to action (aanzet tot actie)

- Vermeld één call to action:** zo vermijdt u dat te veel opties uw lezer doen verdwalen.
- Herhaal de call to action in verschillende vormen:** een link, een button, een visueel element, ...
- Wees kort en concreet.**
- Gebruik positieve bewoordingen:** "Ontdek de wagen van uw dromen" en niet "Ga op zoek naar de wagen van uw dromen".
- Zet in op een actieve toon en de gebiedende wijs.**
- Hou uw belofte:** zorg voor coherentie tussen de call to action en het resultaat van de actie.